

	<p style="text-align: center;">SMQE - PROCEDURE</p> <p style="text-align: center;">EXPLOITATION DES CASIERS</p>	<p>POP 04 - SEP</p> <p>Révision 5</p> <p>juil.-11</p> <p>Page 1/3</p>
---	--	--

Rédigé par : G. GONTERO	Vérifié par : F. CLEMENT Le :	Approuvé par : P. CATINOT Le :
--------------------------------	--	---

Destinataires : Tout le personnel du site
--

Changements effectués par rapport à la dernière version :

- Modification du cartouche : SME DAR Traitement devient SMQE
- La procédure « Exploitation des casiers » est reprise des anciens DO-SSP 03 « Exploitation des casiers » rév 4, PR-SSP02 « Entrée des déchets pour ISDND » rév 4 et DO-SSP 05 « Opérations de lutte contre les nuisances » rév 0
- Le poste de Chef de site est supprimé, ses tâches sont reportées sur le poste de Responsable d'exploitation

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

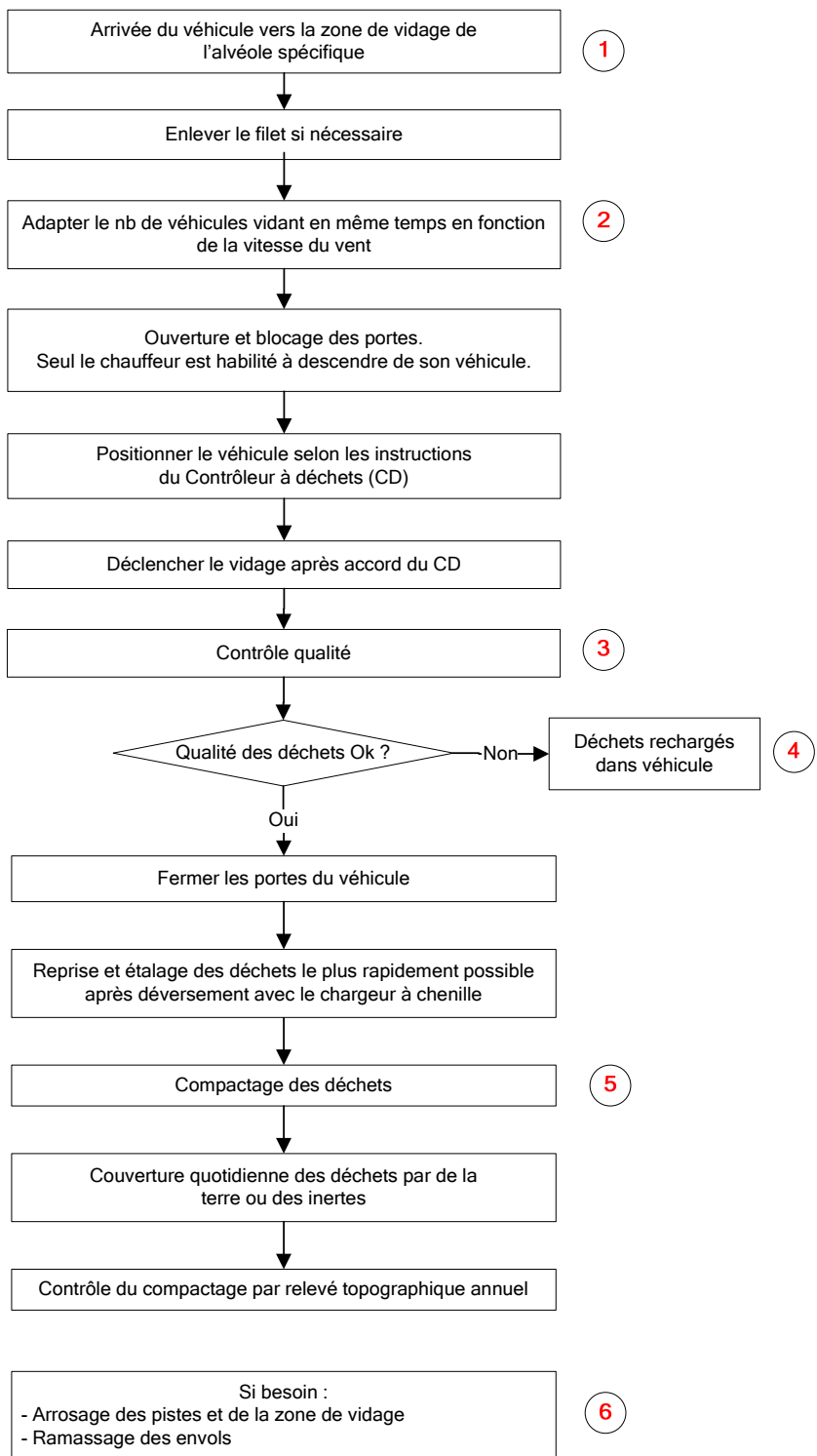
Cette procédure récapitule les étapes à suivre pour exploiter un casier sur l'ISDND de Septèmes les Vallons.

2. REFERENCES

Norme ISO 14001 : 2004 - § 4.4.6 et 4.5.1

PVV-SEP Prévion de vitesse du vent
RFU-SEP Bon de refus
LI 02-SEP Liste des déchets autorisés et interdits sur le site
 Bulletins météo de Météo France
 Relevé topographiques
 Fax au producteur de déchets
 Arrêté Préfectoral du 23 février 2007

3. FONCTIONNEMENT

LOGIGRAMME	RESPONSABILITE	ENREGISTREMENT
 <pre> graph TD A[Arrivée du véhicule vers la zone de vidage de l'alvéole spécifique] --> B[Enlever le filet si nécessaire] B --> C[Adapter le nb de véhicules vidant en même temps en fonction de la vitesse du vent] C --> D["Ouverture et blocage des portes. Seul le chauffeur est habilité à descendre de son véhicule."] D --> E[Positionner le véhicule selon les instructions du Contrôleur à déchets (CD)] E --> F[Déclencher le vidage après accord du CD] F --> G[Contrôle qualité] G --> H{Qualité des déchets Ok ?} H -- Non --> I[Déchets rechargés dans véhicule] H -- Oui --> J[Fermer les portes du véhicule] J --> K["Reprise et étalage des déchets le plus rapidement possible après déversement avec le chargeur à chenille"] K --> L[Compactage des déchets] L --> M["Couverture quotidienne des déchets par de la terre ou des inertes"] M --> N[Contrôle du compactage par relevé topographique annuel] N --> O["Si besoin : - Arrosage des pistes et de la zone de vidage - Ramassage des envois"] </pre>	<p>Chauffeur</p> <p>Chauffeur</p> <p>Contrôleur à Déchets (CD)</p> <p>Chauffeur</p> <p>CD / chauffeur</p> <p>CD / chauffeur</p> <p>CD</p> <p>CD</p> <p>Chauffeur</p> <p>Conducteur d'engin (CE)</p> <p>CE</p> <p>CE</p> <p>Responsable exploitation</p> <p>CD / CE / Agent d'entretien</p>	<p>Fax météo France ou PVV-SEP</p> <p>RFU-SEP + fax au producteur</p> <p>Relevé topographique</p>

	<p style="text-align: center;">SMQE - PROCEDURE</p> <h2 style="text-align: center;">EXPLOITATION DES CASIERS</h2>	<p>POP 04 - SEP Révision 5 juil.-11 Page 3/3</p>
---	---	---

① L'alvéole spécifique correspond aux critères de l'article 3.1.4.2. b) de l'Arrêté Préfectoral du 23 février 2007.

② Tous les jours les prévisions météo du lendemain arrivent par fax au secrétariat.

En cas de non réception du fax téléphoner au service technique de Météo France au 0899 710 213 pour avoir les prévisions de vitesses moyennes du vent et la vitesse du vent en rafales. Noter les informations sur le formulaire **PVV-SEP « prévision de vitesse du vent »**.

Les bulletins météo ou les formulaires **PVV-SEP** sont archivés dans un classeur.

La météo est transmise aux chefs d'équipe par l'Agent de bascule ou l'Assistante Administrative afin de donner l'information des prévisions atmosphériques du lendemain. Le lundi matin l'Agent de bascule doit se procurer lui même la météo au secrétariat ou téléphoner à Météo France en cas de non réception du fax.

③ La liste des matières acceptées sur l'ISDND se trouve dans **LI-SEP02 « liste des déchets autorisés et interdits sur le site »**.

Si la benne est fermée le contrôle visuel aura lieu lors du déchargement sur la zone de vidage. Nous considérons l'ensemble bascule et zone de vidage comme un poste d'entrée, la vérification visuelle se faisant au poste d'entrée. De même le contrôle olfactif a lieu au poste d'entrée, si la benne est fermée le contrôle olfactif aura lieu lors du déchargement sur la zone de vidage. Le résultat de ces deux contrôles peut donner lieu au renvoi du véhicule.

④ Le Contrôleur à déchets rédige un « **Bon de refus » (RFU-SEP)** qu'il transmet au responsable d'exploitation.
Le Responsable d'exploitation envoie un fax au producteur pour l'informer du refus de ses déchets.
Au bout de 3 apports refusés le producteur se verra refuser l'accès au site.

⑤ Le compactage est effectué par un compacteur :

- toujours travailler en première,
- Effectuer 3 à 5 passages sur les déchets pour obtenir le degré de compactage requis,
- Revenir en chevauchant en bout de passe,
- Si peu d'apport, le compacteur fait lui-même le réglage des déchets,
- Encombrants et végétaux à compacter à plat,
- Mettre matelas et autres déchets incompactables en fond de casier et à plat.

⑥ Pour limiter les envois le site est ceinturé par un grillage et l'alvéole en exploitation est équipée de filets mobiles. En cas de besoin des campagnes de ramassage des envois sont organisées